

# 保有個人データ開示申請書

株式会社 吉野家 御中

貴社保有の下記保有個人データの開示を申請いたします。

申請年月日	平成 年 月 日		
開示を申請する保有個人データの内容			
申請の目的			
申請者の区分	本人 代理人 その他 ( で囲んでください)		
申請者の表示	個人	住所	
		電話番号	
		ふりがな	
	代理人	住所	
		電話番号	
		ふりがな	

この申請書にご記入いただいた個人情報は、申請内容に対応するために利用いたします。

下記本人確認のための必要書類を同封してください。

個人の場合、運転免許証、健康保険証等の身分証明書のコピー

代理人の場合、代理権があることを確認するための書類(委任状と本人の印鑑証明書等)

開示手数料の金額に応じた郵便切手を同封してください。

会社使用欄

	実施	統括責任者	保有部門長	法務	本人確認	受付

### 【個人情報の開示について】

ご提供いただいた個人情報に関して、開示を希望される場合は、当社所定の申請書に必要事項をご記入いただき、必要書類を添付の上、下記宛に郵送にてご請求ください。ご請求いただいた方が本人であることが確認された後、合理的な期間内に、お客様の個人情報を申請書記載のご住所宛に書面により開示の対応を行います。なお、下記(3)により開示に応じない場合もございます。この場合も、その旨をご報告いたします。

#### (1) 申請にあたっての必要書類

A：本人が申請者の場合

本人確認ができる公的書類のコピー（運転免許証・パスポート等）1通

B：代理人が申請者の場合

親権者等法定代理人の場合

・法定代理権を証明できる公的書類のコピー（戸籍謄本、住民票等）1通

・法定代理人ご本人であることを確認できる公的書類のコピー1通

委任による場合

・委任状（本人の印鑑登録済み実印押印のもの）1通

・委任者ご本人の印鑑証明書1通

・受任者ご本人であることを確認できる公的書類のコピー1通

#### (2) 開示の手数料及びその徴収方法

申請1件につき 500円

該当する件数に応じた郵便切手を申請書類に同封してください。

なお、手数料の不足等については随時ご連絡いたしますが、所定の期間内に上記手数料をご納付いただけない場合には申請がなかったものとみなします。

また、下記の理由により申請に応じられないと当社で判断した場合にも一旦納付いただいた手数料の返還はいたしませんので予めご承知おきください。

#### (3) 開示の申請に応じない場合

当社所定の申請書及び必要書類を期間内にご提出いただけないとき

申請書又は必要書類に不備があり、合理的期間内に是正していただけないとき

提出書類等で本人確認がとれないとき

代理人による申請の場合、代理権の存否の確認がとれないとき

申請対象の個人情報が、当社「保有個人データ」に該当しない場合

本人又は第三者の生命・身体・財産その他権利利益を害するおそれがあると当社が認めるとき

当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると当社が認めるとき

法令に違反し、もしくは法令違反のおそれがあるとき

### 【開示申請書の送付先】

〒160-8451

東京都新宿区新宿四丁目3番17号

株式会社 吉野家

人事総務本部 法務

封筒に朱書きで「個人情報開示申請書類在中」とお書きください。